



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН

ЗАПОВЕД

№ РД-13-46

гр.Сливен, 25.04.2025 г.

Христина Захариева Марева – И.ф. административен ръководител – председател на Окръжен съд – Сливен, на основание чл.86, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл.64 от Закона за съдебната власт, във връзка с решение по Протокол № 9 от 03.04.2025 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет,

УТВЪРЖДАВАМ:

Актуализирани вътрешни правила относно публикуването на информация за делата и съдебните актове на Окръжен съд – Сливен на Интернет-страницата на съда.

Настоящата заповед ведно с Правилата, да се сведе чрез ЕИСС до знанието на магистратите и съдебните служители от специализираната съдебна администрация при Окръжен съд – Сливен, на системните администратори и на служителя „Връзки с обществеността“, за сведение и изпълнение.

ВЪЗЛАГАМ НА:

Илиян Нейков Михайлов – системен администратор в Окръжен съд – Сливен да публикува актуализираните правила на Интернет-страницата на съда.

И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ ОС-СЛИВЕН:

/Христина Марева/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН

УТВЪРДИЛ:
И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ ОС-СЛИВЕН:

/Христина Марева/
Заповед № РД-13-46/25.04.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ОТНОСНО
ПУБЛИКУВАНЕТО НА ИНФОРМАЦИЯ
ЗА ДЕЛАТА И СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ
НА ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН
НА ИНТЕРНЕТ-СТРАНИЦАТА
НА СЪДА**

гр.Сливен, м. април, 2025 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В изпълнение на принципа за достъпно, прозрачно и открито правосъдие, основен приоритет в разработването на отделните модули, съставляващи интернет-страницата на Окръжен съд – Сливен имат тези, съдържащи информация за насрочените открити съдебни заседания, приключилите съдебни дела и влезлите в законна сила съдебни актове.

Основен модул в интернет-страницата на съда е Единният портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), който представлява електронна база данни на съдебните дела, разглеждани от всички районни, окръжни, административни, военни, апелативни и върховни съдилища в Република България. В оптимизирания Единен портал за електронно правосъдие е налице възможност за преглеждане на основна информация за всички съдебни дела със свободен публичен достъп.

ЕПЕП предоставя възможност за регистриран достъп на пълната електронна папка на съдебните дела, включително и всички съдържащи се в делото на съда документи. Всяко заинтересовано лице може да получи достъп до електронното си дело само след разрешение от съда след подаване на заявление лично от лицето или от негов процесуален представител.

Достъп до конкретно електронно дело в системата могат да получат единствено страните и техните представители (определени по силата на закона или чрез упълномощаване) само след тяхното изрично волеизявление. Достъпът се осъществява чрез потребителски профил. Веднъж създаден, този профил се използва за всички настоящи и бъдещи дела, в които участва съответното лице, независимо от това кой съд е компетентен да ги разгледа. За да бъде създаден индивидуален собствен профил за достъп в системата, е необходима регистрация в ЕПЕП чрез интернет-страницата на Окръжен съд – Сливен или друг съд в страната.

Всеки потребител с нерегистриран достъп до ЕПЕП има възможност да прегледа и изтегли обезличените файлове на постановени съдебни актове.

ЕПЕП предоставя възможности за извършване на процесуални действия и искания за удостоверителни изявления в електронна форма чрез електронни услуги за гражданите и бизнеса – инициране на съдебни дела, подаване на документи по вече образувани съдебни дела, връчване на книжа на

граждани, адвокати и лицата по чл.50, ал.5 и чл.52 от ГПК по изцяло електронен път с вградена услуга за удостоверяване на точно време на връчване, електронни разплащания през виртуален ПОС терминал и др. Информацията за съдилищата, пред които може да се извършват процесуални действия се намира в секция „Съдилища“.

Потребителите достъпват оптимизирания Портал чрез квалифицирано удостоверение за електронен подпис (КУКЕП). Информация за сертифицираните доставчици на удостоверителни услуги е налице на официалната страница на Комисията за регулиране на съобщенията.

За да бъде създаден индивидуален профил в ЕПЕП за достъп в системата, е необходима регистрация в Портала. ЕПЕП предоставя възможност едно лице да има възможност да достъпва профила си с различна роля. Разграничение се прави между физически (граждани, адвокати и др. лица, участващи в съдебните дела) и юридически лица (всички лица по чл.50 и чл.52 ГПК). През Портала са достъпни само данни и документи, изпратени за публикуване от Единната информационна система на съответния съд, компетентен по конкретно дело. При наличие на пропуски или неточности, гражданите могат да потърсят съдействие от съответния съд.

Функциите по обработване преди публикуването на информацията за делата, които Окръжен съд – Сливен разглежда като първоинстанционна и въззивна инстанция се осъществяват от длъжностните лица, изпълняващи длъжността „съдебен секретар“ по щатното разписание на съда, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

С оглед защитата на личните данни на физическите лица, преди публикуването на съдебните актове в web-страницата на съда, чрез съществуващият алгоритъм за допълнителен анализ на информацията, съставна част от Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) автоматично да се заличават следните данни, чрез тяхното пълно филтриране:

- **ЕГН** – автоматично се заменя със символи “*****”;
- **Имена** – автоматично се заменят с инициали, например **ИВАН ПЕТРОВ ИВАНОВ** се променя на **И.П.И.**;
- **Адрес** – данните се заменят със символи “*****”.

Механизмът за заличаване на лични данни в текстовете на постановените съдебни актове се осъществява чрез меню „Съдебни актове“, под-меню „Актове подлежащи на обезличаване“ се дава възможност за извършване на търсене и преглед на всички подписани, но не обезличени актове .

При първоначално зареждане на екрана в ЕИСС, в под-менюто „Актове подлежащи на обезличаване“ не се визуализират резултати, но при директно натискане на бутон Филтриране, се извеждат данни за всички не обезличени съдебни актове от закрити и открити съдебни заседания. Наборът от данни може да бъде филтриран, в зависимост от въведените критерии в полетата „От дата на постановяване“ - „До дата на постановяване“, видими в горната част на екрана.

След натискането на бутон „филтриране“ се визуализират данни за точен вид дело, номер на дело, вид на акта и номер, дата на постановяване. Допълнително може да се извършва сортиране на резултатите по възходящ или низходящ ред за съответната колона в таблицата. За всеки запис в таблицата е възможно извършване на допълнителни действия, посредством избор номер на дело, представляващи хипервръзка, която препраща към екран за преглед на конкретно дело.

МОДУЛ „ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЛА” – ПОДМОДУЛ „ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА” В САЙТА НА ОКРЪЖЕН СЪД - СЛИВЕН

При зареждане на сайта на Окръжен съд – Сливен (<https://sliven-os.justice.bg/>), автоматично се зареждат шест основни модула, единият от които е озаглавен „Информация за дела“. Този модул съдържа три под-модула: „Справки по дела“, „График на заседанията“ и „Съдебни актове“. В под-модул „График на заседанията“ се съдържат данни за насрочените за определена дата открити съдебни заседания, като информацията за това е налична, когато в празните полета „От дата“ и „До дата“ се заяви определен от потребителя период от време. Чрез натискането на бутон „Търси“ системата зарежда информация за всички насрочените за зададения период от време съдебни заседания по всички видове дела, разглеждани в Окръжен съд – Сливен.

Данните, съдържащи се в този график се отнасят за:

- номер по ред;
- вид на делото;
- номер и година на образуването му;
- страни по делото;
- съдебен състав;
- статус на заседанието
- дата и час, за които е насрочено откритото съдебно заседание;

- номер на съдебната зала и местоположението ѝ в сградата.

С оглед защитата на личните данни, когато страните по делата са физически лица (ищец, жалбоподател, обвиняем, ответник) информацията за имената им се извежда на екрана чрез абревиатура, състояща се от първите букви на името, презимето и фамилното име на лицето, разделени с препинателен знак „точка“.

МОДУЛ „ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЛАТА” – ПОДМОДУЛ „СЪДЕБНИ АКТОВЕ” В САЙТА НА ОКРЪЖЕН СЪД - СЛИВЕН

Информацията, съдържаща се в под модул „Съдебни актове” се зарежда автоматично от деловодната система (ЕИСС) след предварителното обезличаване на личните данни в съдебните актове, подлежащи на публикуване.

Информацията, която предоставя това под-меню се зарежда след като бъде зададен определен период от време в полетата „От дата“ и „До дата“. При условие, че потребителят разполага с данни за вида на съдебния акт, номера на делото и годината на образуването му пред Окръжен съд – Сливен, както и вада на делото, същият би могъл да попълни тези данни в празните полета и чрез натискане на бутон „Търсене“ да бъде заредена исканата от потребителя информация.

Данните, съдържащи се в този под модул се отнасят за:

- вид на съдебния акт;
- номер на съдебното дело
- година на образуването на съдебното дело;
- вид на съдебното дело

С оглед защитата на личните данни, когато страните по делата са физически лица (ищец, жалбоподател, обвиняем, ответник) информацията за имената им се извежда на екрана чрез абревиатура, състояща се от първите букви на името, презимето и фамилното име на лицето, разделени с препинателен знак „точка“.

ПОДГОТОВКА И ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА СЪДЕБЕН АКТ В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД (PDF-ФОРМАТ)

Публикуването на съдебните актове става незабавно след тяхното постановяване. По наказателните дела присъдите се публикуват незабавно при постановяването им, а мотивите – незабавно след като бъдат изготвени.

Съгласно чл. 13, ал. 3 от Наредба № 4 от 2016 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата и с оглед особеностите на всяко конкретно производство, съдията-докладчик запазва своята оперативна самостоятелност при извършване на специфичната преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване.

В изпълнение на решение по Протокол № 9 от 03.04.2025 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет, с което са одобрени таблици на дела, чиито актове „изцяло не подлежат на публикуване“ или „подлежат на публикуване без мотивите“ са актуални следните положения:

1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване /постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения/, както и онези, с които се слага край или се препятства по-нататъшното развитие на съдебното производство, независимо от вида на съдебния акт (присъда, решение, определение или разпореждане), освен ако не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

2. Публикуват се пълните съдебни актове – мотиви и диспозитиви, освен в случаите на чл. 64, ал. 3 от ЗСВ и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми от Глава втора на НК, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване на личните данни.

❖ Актовете, постановени в производства по Глава втора, Раздел VIII (Разврат) НК (чл. 149 - 159) следва да се публикуват след преценка на съответния съдия-докладчик.

3. Подлежат на публикуване ведно с мотивите следните видове съдебни актове:

3.1. Актовете, постановени в производства за отмяна или изменение на акт издаден в охранително производство по чл. 537, ал. 2 ГПК;

3.2. Актовете, постановени в производства по открито наследство (чл. 553-559 ГПК);

3.3. Актовете, постановени в производства по обезсилване на ценни книги (чл. 560-568 ГПК)

3.3. Актовете, постановени в производства по обжалване на отказ на нотариус да извърши нотариално действие (чл. 577 ГПК);

3.4. Актовете, постановени в производства по Глава петдесет и пета ГПК „Вписване на юридически лица“ (чл. 295-607 ГПК).

4. Не се публикуват съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството (например определения по чл. 243 и чл. 244 от НПК – се публикуват). Това са такива съдебни актове, които въпреки, че са постановени по същество на отправеното искане и са окончателни или обжалваеми, не следва да се оповестяват публично. Публикуване на такива актове не следва да се извършва, защото това би било в разрез с начертаната от законодателя цел на публикуването и/или би довело до негативен резултат, с оглед обществения интерес. Тези актове засягат следствена или банкова тайна или ефективността на упражняването на правата на страните.

5. Изцяло не подлежат на публикуване следните видове съдебни актове:

5.1 Граждански дела

5.1.1 Актовете, постановени по иски по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ.

- Актовете, постановени по иски за допускане на осиновяване по чл. 96, чл. 97, чл. 98, чл. 99, чл. 100, чл. 101, чл. 102, чл. 103, чл. 104 СК;

- Актовете, постановени по иски за допускане на международно осиновяване – чл. 118 СК;

- Актовете, постановени по искове за прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване – чл. 105 СК; чл. 106 СК, чл. 107, чл. 108, чл. 109, чл. 119 СК;

5.1.2. Актовете, постановени в производства по молби за обезпечения.

- Актовете, постановени по обезпечаване на бъдещ иск; частна жалба срещу актове на съда в производството по чл. 389 и сл. от ГПК;

- Актовете, постановени в производства по молби за обезпечаване на бъдещи искове за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество – чл. 116 и чл. 117 ЗОНПИ – не подлежат на публикуване само, ако съдържат секретни данни или класифицирана информация).

5.1.3. Актовете, постановени в производства по заявления по чл. 417 ГПК;

5.1.4. Актовете, постановени в частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. за създаване на процедура за европейска заповед за запор на банкови сметки с цел улесняване на трансграничното събиране на вземания по граждански и търговски дела;

5.2 Наказателни дела

5.2.1 Актовете, постановени по частни наказателни дела – съдебно производство;

- Актовете, постановени в производство по осъществяване на международна правна помощ по наказателни дела;

- Актовете, постановени в производства по искания към съда по ЗЕС;

- Актовете, постановени в производство по ЗЕЗР;

- Актовете, постановени в производство по ЗЕЗЗ;

5.2.2. Актовете, постановени по частни наказателни дела – по всички искания към съда в досъдебното производство;

- Разпит пред съдия в досъдебното производство – чл. 222, чл. 223 НПК; разпит на вещо лице – чл. 149, ал. 8 НПК;

- Производство по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164 и чл. 165 НПК;

- Производство по чл. 68 ЗМВР;

- Производство по искания към съда по ЗСРС.

5.2.3 Актовете, постановени в производства по Закона за защита на класифицираната информация.

5.2.4 Актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Това са актовете, посредством които съдът или администрира производството, или събира доказателства. Тук се включват всички актове:

- Актове по налагане на глоби;
- Актове по определяне на възнаграждения на вещи лица, свидетели, служебни защитници и особени представители;
- Актове за допускане на правна помощ;
- Актове за насрочване и отлагане на делата;
- Актове за конституиране на страни;
- Актове за събиране на доказателства по делегация;
- Актове за изпълнение на съдебни поръчки;
- Актове, касаещи отклонения в исковото производство.

5.2.5 Актове, постановени в рамките на охранителните производства;

5.2.6 Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.

6. Подлежат на публикуване без мотивите следните видове съдебни актове:

6.1. Граждански дела.:

6.1.1 Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ, както следва;

- Искове за развод и недействителност на брака – чл. 318 ГПК
- Актовете, постановени по искове за развод по взаимно съгласие – чл. 50 СК;
- Актовете, постановени по искове за произход – чл. 60, чл. 61, чл. 62, чл. 63, чл. 64, чл. 65, чл. 66, чл. 67, чл. 68, чл. 69, чл. 70, чл. 71, чл. 72 СК;

6.1.2. Запрещение – чл. 5 ЗЛС.

**6.1.3. Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ и ЗСП.
Производства по оказване на съдействие по упражняване на права:**

- Актовете, постановени по чл. 530-607 ГПК, **с изключение на актовете по т. 3:**

- *за отмяна или изменение на акт издаден в охранително производство по чл. 537, ал. 2 ГПК;*

- *по открито наследство (чл. 553-559 ГПК);*

- *по обезсилване на ценни книги (чл. 560-568 ГПК);*

- *по обжалване на отказ на нотариус да извърши нотариално действие (чл. 577 ГПК);*

- *по Глава петдесет и пета ГПК „Вписване на юридически лица“ (чл. 595-607 ГПК);*

- Актовете, постановени по чл. 3, ал. 2 ЗБЖИРБ, чл. 95 и сл. ЗСУ;

- Актовете, постановени по иски за ограничаване и лишаване от родителски права – чл. 131, чл. 132, чл. 133, чл. 134 и чл. 135 СК.

6.2 Наказателни дела

6.2.1 Частни наказателни дела – съдебно производство.

- Актовете, постановени в производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК.

6.2.2 Въззивни частни наказателни дела – съдебно производство.

- Актовете, постановени във въззивно наказателно производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК;

- Актовете, постановени във въззивно наказателно производство по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и ал. 3 и по чл. 157 от Закона за здравето;

- Актовете, постановени във въззивно наказателно производство по чл. 246 ЗБППМН.

7. Данни, които задължително се обезличават преди публикуването на съдебния акт:

7.1. Имената, адресите и ЕГН на физическите лица – участници в производството (главни и подпомагащи страни, свидетели, законни представители, пълномощниците, вещите лица, особените представители,

служебните защитници и децата). Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

7.2. На обезличаване подлежат и всички други лични данни на участниците в съдебното производство, касаещи тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват:

а) данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;

б) данни за професия или за заемана длъжност;

в) данни за членство в определена организация;

г) данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и пр./;

7.3. На обезличаване подлежат номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера;

7.4. Други данни, по преценка на съдията-докладчик по делото /напр. неприлични изрази и всички думи или изрази, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел/.

8. Данни, които не подлежат на обезличаване:

8.1. Данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;

8.2. Номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ;

8.3. Данните на юридическите лица;

8.4. Други данни.

Изготвените в PDF - формат съдебни актове (решения, определения, присъди, разпореждания и др.), след като бъдат подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) в Единната информационна система на съдилищата, се публикуват автоматично, след осъществената процедура по обезличаване на личните данни на лицата.

За да бъде спазено законовото изискване за незабавно публикуване на постановените съдебни актове, е наложително същите да бъдат подписани с КЕП в деня на тяхното постановяване. Само по този начин, определените с вътрешни административни актове длъжностни лица от администрацията на Окръжен съд - Сливен могат да пристъпят към изпълнение на функциите си по

обезличаване на данните в съдебните актове и последващото им публикуване в Интернет-страницата на Окръжен съд – Сливен.

В Единната информационна система на съдилищата са включени функционални възможности за автоматично „обезличаване” на текст, което представлява заличаване (скриване) на данни за физически лица – страни по съответното дело. Процедурата за „обезличаване” на данни включва:

- замяна ЕГН на физически лица със символи „*****”;
- заличаване имена на физически лица – страни по съответното дело и на членовете на съдебния състав с инициали. Например: текстът от решението е: „Иван Петров Иванов” се заменя с текст „И.П.И.”;
- замяна на адреси на физически лица – страни по делото със символи „*****”.

Задължение на съдебните секретари е да извършват проверка за това, дали са заличени всички лични данни за физическите лица, тъй като при първо „обезличаване” на присъединения към програмата съдебен акт в word-формат, „обезличеният текст все още не е записан в „електронната папка” на делото. Ако бъде установено наличието на необезличени лични данни, същите се редактират ръчно, като се спазват описаните по-горе правила, а именно: замяна на ЕГН със символен низ „*****”, замяна на имена с инициали и т.н. В противен случай, в електронната папка на делото ще се запише не напълно „обезличен” текст на съдебния акт, което би създавало проблеми при публикуването му в Интернет-страницата на съда.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите актуализирани Вътрешни правила относно публикуването на информация за делата и съдебните актове на Окръжен съд – Сливен на Интернет-страницата на съда подлежат на утвърждаване със заповед на Административния ръководител на Окръжен съд – Сливен.

§ 2. При промяна в нормативната уредба и/или внедряване на друга автоматизирана система за обработване на съдебните дела в Окръжен съд – Сливен, вътрешните правила относно публикуването на информация за делата и съдебните актове на съда подлежат на актуализация и последващо утвърждаване.